**Ogłoszenie**

**o** **poszukiwaniu kandydata do pracy na wolne stanowisko**

**specjalista ds. promocji oraz organizacji sportu**

**w Parku Wodnym „RELAX”**

* + 1. **Wymagania niezbędne:**
			1. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
			2. wykształcenie wyższe,
			3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
			4. niezbędna wiedza w zakresie przepisów:
* ustawy o sporcie
* ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych
	+ 1. **Zakres wykonywanych zadań:**
			1. Opracowanie i realizacja rocznego Kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych, opracowanie regulaminu do zaplanowanych imprez sportowych.
1. Przygotowanie obiektów sportowych do imprez.
2. Przeprowadzanie analizy kosztów imprez.
3. Popularyzacja imprez w prasie, radiu i telewizji.
4. Prowadzenie pełnej dokumentacji imprez.
5. Opracowanie i realizacja rocznego kalendarza oraz regulaminów zajęć sportowych organizowanych przez Park Wodny Relax.
6. Organizacja zajęć nauki pływania oraz analiza wykorzystania karnetów związanych z nauką pływania.
7. Prowadzenie zajęć sportowo - rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i letnich.
8. Organizacja wypoczynku w mieście.
9. Wykonanie rocznego sprawozdania z działalności sportowo – rekreacyjnej zakładu.
10. Tworzenie i wdrażanie strategii marketingu.
11. Zarządzanie kanałami social media – publikowanie postów, aktualizowanie profili, odpowiadanie na wiadomości, moderowanie komentarzy oraz zarządzanie kryzysowe.
12. Tworzenie treści na social media - treści obejmować mogą teksty postów, grafiki, zdjęcia, a także materiały video.
13. Analiza trendów – prowadzenie działań, które będą odpowiadać na zmieniające się preferencje i zapotrzebowania użytkowników.
14. Obsługa sekretariatu.
15. Wykonywanie innych czynności zalecone przez Dyrektora zakładu.
16. **Wymagane dokumenty:**
	1. życiorys — curriculum vitae,
	2. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
	3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
	4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
	5. oświadczenie kandydata o braku przeciwskazań zdrowotnych do zatrudnienia
	6. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku, gdy o stanowisko poza obywatelami polskimi mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
	7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych innych niż imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej (załącznik do ogłoszenia)
17. **Inne informacje:**

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Parku Wodnego „Relax,” Plac Sybiraków 1, 78-300 Świdwin w terminie **do dnia 23 kwietnia 2024 do godz. 15:00.**

1. **Planowane zatrudnienie od maj 2024 r. – umowa na czas określony.**

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji zostanę poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

1. **Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji:** informuję, że dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20 l8r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 20l6r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Bliższych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 94 365 72 73.