



DYREKTOR PARKU WODNEGO „RELAX” W ŚWIDWINIE
OGŁASZA
NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Stanowisko – specjalista ds. płac

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie lub znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Spełnia warunki:
 - a) wykształcenie wyższe
 - b) staż pracy – minimum 5 lat
- 5) Predyspozycje osobowościowe: samodzielność, terminowość.
- 6) Umiejętności zawodowe: biegła znajomość obsługi komputera, biegła znajomość programu płatnik, Zeto, programów MS Office, obsługa urządzeń biurowych, wiedza z zakresu administracji publicznej, prawa samorządowego, prawa w zakresie kodeksu pracy, tematyki ubezpieczeń społecznych, znajomość ustawy o imprezach masowych, ustawy o sporcie

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Doświadczenie zawodowe: doświadczenie w administracji samorządowej (w tym w placówkach oświatowych, społecznych lub instytucjach kultury), doświadczenie w pozyskiwaniu i realizacji projektów ze środków UE oraz budżetu państwa;
- 2) Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, dyskrecja, konsekwencja w realizowaniu zadań, dokładność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, punktualność, umiejętność nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista i umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- 3) Umiejętności zawodowe: znajomość klasyfikacji budżetowej, bankowość elektronicznej

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie Kasy Głównej Parku Wodnego „RELAX”. Prowadzenie dokumentacji kasowej.
- 2) Naliczanie i terminowe przekazywanie składek ZUS.
- 3) Sporządzanie listy płac dla pracowników.
- 4) Ewidencja środków materiałowych.



- 5) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia oraz przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji.
- 6) Współpraca z Główną Księgową w zakresie sporządzania rocznych i okresowych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu.
- 7) Współpraca z Główną Księgową w zakresie opracowania projektu budżetu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych.
- 8) Wypłacanie wynagrodzeń pracownikom zgodnie z listą płac.
- 9) Dokumentowanie transakcji dla celów VAT.
- 10) W razie zaistniałej potrzeby (urlopy, zwolnienia lekarskie itp.) zastąpienie Głównej Księgowej celem zapewnienia ciągłości i prawidłowego funkcjonowania zakładu.
- 11) Współpraca z Instruktorem ds. organizacji imprez sportowych w sprawie organizacji imprez.
- 12) W razie zaistniałej potrzeby zastąpienie Instruktora ds. organizacji imprez sportowych celem zapewnienia ciągłości i prawidłowego funkcjonowania zakładu.

4. Warunki pracy:

Miejsce wykonywania pracy: Park Wodny „Relax” w Świdwinie.

Praca wykonywana w wymiarze pełnego etatu – umowa o pracę. Praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin. Brak uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do oferty);
- c) kserokopie świadectw pracy lub dokumentów potwierdzających staż pracy;
- d) kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia;
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6. Inne informacje:

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Parku Wodnego „Relax,” Plac Sybiraków 1, 78-300 Świdwin w terminie do dnia 11 września 2022r. do godz. 15:00.

7. Planowane zatrudnienie od 15 września 2022r.

Klauzula informacyjna w zakresie rekrutacji: informuję, że dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 20 l8r. poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady



Świdwin
Park Wodny
Relax

PARK WODNY „RELAX” w Świdwinie

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Bliższych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 94 365 72 73.

Świdwin 01.09.2022

DYREKTOR
Parku Wodnego „RELAX”
mgr Justyna Wardeńska