

# KODEKS ETYKI

## PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO PARK WODNY „RELAX” W ŚWIDWINIE

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów postępowania pracowników Parku Wodnego „RELAX” w Świdwinie, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Samorządowego Zakładu Budżetowego Park Wodny „RELAX” w Świdwinie.

### **Rozdział I** **Zasady ogólne**

§1. Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Samorządowego Zakładu Budżetowego Park Wodny „RELAX” w Świdwinie jako pracowników samorządowych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w niniejszym kodeksie etyki jest mowa o:

1. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracownika Parku Wodnego „RELAX” w Świdwinie,
2. Parku – należy przez to rozumieć Park Wodny „RELAX” w Świdwinie
3. pracownika Parku – należy przez to rozumieć pracownika Samorządowego Zakładu Budżetowego Park Wodny „RELAX” w Świdwinie.

### **Rozdział II**

#### **Zasady postępowania**

§ 3. Pracownik Parku winien traktować swoje obowiązki jako pełnienie służby publicznej. Wykonując zadania publiczne, służy wspólnocie samorządowej oraz indywidualnym interesom klientów, kierując się porządkiem prawnym i zasadami ładu społecznego.

§ 4. Pracownik Parku winien wykonywać swoją pracę w sposób nie budzący wątpliwości etycznych, w szczególności przestrzegając zasad:

- praworządności,
- bezstronności i bezinteresowności,
- obiektywizmu,
- uczciwości i rzetelności,
- odpowiedzialności,
- jawności,
- tolerancji,
- dyskrecji,
- współdziałania,
- sumienności,
- dbałości o dobre imię Parku,
- godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

### **Rozdział III**

#### **Odpowiedzialność etyczna wobec klientów Parku.**

##### **§ 5. Pracownik Parku:**

1. wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej,
2. zwraca uwagę, aby wszelkie działania i decyzje były zgodne z powszechnie obowiązującym prawem, jest przygotowany do merytorycznego uzasadnienia podejmowanych decyzji,
3. nie uczestniczy w opiniowaniu oraz załatwianiu spraw, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
4. w traktowaniu klienta przestrzega zasady równości obywateli wobec prawa bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, stan zdrowia, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne oraz inne preferencje i cechy osobiste,
5. wykonując obowiązki nie manifestuje swoich poglądów politycznych,
6. w załatwianiu spraw klientów wykazuje właściwe zaangażowanie, wykorzystuje w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje,
7. w kontaktach z klientami jest uprzejmy i zyczliwy w razie potrzeby pomaga i zawsze udziela rzeczowych i wyczerpujących informacji,
8. zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane od klientów w toku wykonywania czynności służbowych, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa,
9. dba o własny wygląd zewnętrzny oraz dba o estetykę swojego miejsca pracy.

### **Rozdział IV**

#### **Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec Parku.**

##### **§ 6. Pracownik Parku:**

1. swoim zachowaniem i postępowaniem dba o pozytywny wizerunek Parku,
2. w pracy kieruje się interesem Parku, nie czerpie z niej poza wynagrodzeniem innych korzyści materialnych,
3. nie podejmuje prac lub innych zajęć zarobkowych, będących w kolizji z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
4. nieustannie dąży do usprawnienia funkcjonowania Parku i poprawy efektywności świadczonych usług,
5. racjonalnie dysponuje środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi do realizacji zadań służbowych,
6. zachowuje szczególną staranność w prowadzonych sprawach, za własne działania i podejmowane decyzje ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa.

### **Rozdział V**

#### **Postanowienia końcowe**

- § 7. Pracownicy Parku są zobowiązani przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.
- § 8. Za nieprzestrzeganie przepisów niniejszego kodeksu pracownicy Parku ponoszą odpowiedzialność porządkową określoną w Kodeksie pracy.
- § 9. Dyrektor Parku Wodnego „RELAX” upowszechnia zasady zawarte w kodeksie etyki wśród pracowników Parku oraz mediów celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
- § 10. Kodeks podaje się do wiadomości pracowników Parku poprzez dostarczenie każdemu jednej kopii Kodeksu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
- § 11. Tekst Kodeksu dostępny jest na stronie internetowej Parku Wodnego „RELAX”.

**DYREKTOR**  
Parku Wodnego „RELAX”  
mgr Justyna Wardeniska